T.C.

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

İŞ SÜREÇLERİ

31) TEK DERS SINAVI İŞLEMLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SÜREÇ ADI** | Tek Ders Sınavı Süreci |
| **SÜREÇ NO** | 31 | **TARİH** | 01.01.2025 |
| **SÜRECİN SORUMLUSU** | Bölüm Başkanları |
| **SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ** | Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu |
| **ÜST SÜRECİ** | Öğrenci İşleri Süreci |
| **SÜRECİN AMACI** | Öğrencilerin Mezun Olabilmeleri İçin Başarısız Bir DerslerininKalması Halinde Başarısız Dersi İçin Tek Ders Sınav Hakkı Vererek Mezun Olmalarını Sağlamak |
| **SÜRECİN SINIRLARI** | Öğrencinin Tek Ders Sınavına Girmek İçin Dilekçe vermesi ileBaşlar, Tek Ders Sınav Sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi İle Sona Erer. |
| **SÜREÇ ADIMLARI** | Mezun Olmak İçin Bir Dersi Kalan Öğrenci Tek Ders Sınavına Girmek İçin Dilekçe Yazar. Dilekçeyi Danışmanı Onaylar. Öğrenci Dilekçeyi Evrak Kayıta Verir.Evrak Kayıt Bölüm Sekreterliğine Ulaştırır. Bölüm Başkanlığı Dilekçeleri İnceler ve Yönetim Kuruluna Sunar.Durumları Uygun Olan Öğrencilerin Dilekçelerini Yönetim Kuruluna Sunar.Tek Ders Sınavına Girecek Öğrencilerin Dilekçeleri Yönetim Kurulunca Uygun Bulunursa Öğrenciler Tek Ders Sınavına Girerler.Bölüm Başkanlığınca İlan Edilen Gün ve Yerde İlgili Öğretim Elemanınca Tek Ders Sınavı Yapılır.Öğretim Elemanı Sisteme Notu Girer.Sınav Evraklarını İmza Karşılığı Bölüm Sekreterliğine Teslim Eder. |
| **SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | Performans Göstergesi |
| Tek Ders Sınavına Giren Öğrenci Sayısı |

**TEK DERS SINAVI İŞLEMLERİ SÜRECİNİ BAŞLAT**

Mezun Olmak İçin Bir Dersi Kalan Öğrenci Tek Ders Sınavına Girmek İçin dilekçe yazar. Dilekçeyi danışmanı onaylar.

Öğrenci dilekçeyi evrak kayıta verir.

Evrak kayıt bölüm sekreterliğine ulaştırır. Bölüm başkanlığı dilekçeleri inceler ve yönetim kuruluna sunar.

Genel Not

Ortalaması > 2 mi?

**HAYIR**

Tek ders sınavına giremez.

**EVET**

Tek Dersi mi var?

**HAYIR**

Tek ders sınavına giremez.

**EVET**

Bölüm başkanlığınca ilan edilen gün ve yerde ilgili öğretim elemanınca tek ders sınavı yapılır.

Öğretim elemanı sisteme notu girer.

Sınav Evraklarını imza karşılığı bölüm sekreterliğine teslim eder.

**İŞLEM SONU**